City Business School

New level!
New life!

УЧЕБНЫЙ ПЛАН MINI-MBA PROFESSIONAL

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

«ПРАВО»

Дистанционная программа MINI-MBA Professional — это сокращенная программа MBA (Мастер Делового Администрирования, *англ. Master of Business Administration*), которая представляет собой "выжимку" наиболее важных бизнес-знаний и бизнес-практик. Она актуальна для каждого, кто хочет строить успешную карьеру, нацелен на повышение личной эффективности и ценит свое время.

Специализация **"Право"** поможет юристам, специалистам по корпоративному праву и другим специалистам в области правового регулирования бизнеса рассмотреть весь спектр вопросов управления юридическими бизнес-процессами и процедурами компании, а также обновить и систематизировать свои знания в области права. Слушатели программы по данной специализации научатся оптимально выстраивать систему юридического взаимодействия в компании и управлять оперативными бизнес-процессами в области бизнес-права, выбирать и использовать максимально эффективные для своей компании и продукта технологии оформления договоров, правовой защиты, наиболее действенные виды коммуникаций с потенциальными и существующими клиентами, партнерами, контрагентами, а также смогут оценивать эффективность и корректность принятия определенных юридических решений и прогнозировать их последствия.

По окончании обучения Вы получаете 2 диплома:

- Диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента (при окончании программы по специализации - в области, соответствующей выбранной специализации);

ДИПЛОМ

City Business School

DIPLOMA

City Business School
certifies that

Alexander Brandt

has successfully completed the prescribed program of
MINI-MBA Professional
and, based on the recommendation of the faculty,
is awarded this Diploma in
MANAGEMENT OF ORGANISATION

Given at Moscow, Russia
October 20, 2012

Образцы документов, выдаваемых по окончании программы

- Диплом Европейской Ассоциации Дистанционного обучения и Образования (European Distance Learning and Education Association) с европейским приложением:

Образцы документов, выдаваемых по окончании программы

Программа состоит из 7 модулей:

- Личная эффективность руководителя. Лидерство.
- Стратегический и операционный менеджмент
- Управление маркетингом и продажами
- Управление персоналом
- **Право в бизнесе** *(специализация)*
- Финансовый менеджмент
- Управление проектами

Длительность обучения составляет 6 месяцев. Обучение на программе происходит в дистанционном формате. Скорость прохождения программы зависит от времени, которое Вы готовы уделять своему обучению. Общее количество – 616 академических часов. Рекомендуемое количество часов обучения в день: 1 – 2 часа.

Итог обучения на программе:

- Углубленные знания в области правового регулирования бизнеса
- Системный взгляд на управление бизнес-процессами
- Обновление базы знаний по: личному росту, стратегическому и операционному менеджменту, управлению финансами, маркетингом и продажами, персоналом, управлению проектами
- Повышение управленческих компетенций и навыков
- Повышение навыков личной эффективности
- Усовершенствованные навыки бизнес-коммуникаций

Поступая на программу **MINI-MBA Professional**, Вы получаете возможность провести аудит и улучшить собственную управленческую практику, структурировать свои знания, улучшить и развить необходимые бизнес-навыки, а главное – стать более успешным профессионалом!

Ваши выгоды

при обучении в дистанционном формате

- Без отрыва от работы
- Индивидуальный подход
- Выгодная стоимость решений
- Доступность из любой точки мира
- Возможность консультации с бизнес-тренерами
- Уникальная среда делового и личного общения

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО)

весь учебный процесс в Вашем ПК

СДО

- АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (видеокурсы, вебинары, конференции)
- АНИМАЦИЯ И 3D ГРАФИКА
- ЛЕКЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
- ТРЕНАЖЕРЫ,
- ИНТЕРАКТИВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ
- ПОЛУЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ БИЗНЕС-ЗНАНИЙ
- ГРУППОВЫЕ МЕТОДЫ РАБОТЫ (кейсы и реальные задачи компании)
- ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела (модуля), дисциплины и темы	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1	**Личная эффективность руководителя. Лидерство.**	**90**	**47**	**43**	**Экзамен**
1.1	Основные управленческие навыки	11	6	5	
1.2	Личная эффективность руководителя	7	4	3	
1.3	Лидерство. 7 навыков современного лидера.	9	5	4	
1.4	Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий.	5	3	2	
1.5	Управление стрессом	5	3	2	

1.6	Личный брэндинг. Как создать репутацию успешного и востребованного руководителя.	4	2	2	
1.7	Эмоциональный интеллект как основа лидера	7	3	4	
1.8	Деловой этикет	4	2	2	
1.9	Управление конфликтами	8	4	4	
1.10	Навыки публичных выступлений	7	4	3	
1.11	Эффективные решения	9	4	5	
1.12	Корпоративные коммуникации	7	3	4	
1.13	Навыки проведения деловых переговоров. Жесткие переговоры.	7	4	3	
2	**Стратегический и Операционный менеджмент**	**150**	**80**	**70**	**Экзамен**
2.1	Самосознание организации: миссия и цели. Организационная структура компании и ее взаимосвязи и коммуникации.	9	5	4	
2.2	Модели стратегического управления и планирования. Виды стратегий и методы их формирования.	10	5	5	
2.3	Технология принятия стратегических решений	8	4	4	
2.4	Стратегический анализы рынка: методики и технологии	9	5	4	
2.5	Внутренний анализ компании: продукты, преимущества, недостатки и т.п.	9	5	4	
2.6	Конкурентный анализ. Оценка конкурентоспособности продуктов и направлений компании. Противостояние конкурентам.	10	5	5	
2.7	Реализация стратегии. Контроль исполнения.	9	5	4	
2.8	Управление изменениями. Управление сопротивлением изменениям.	9	5	4	
2.9	Системы управления организацией и ее бизнес-процессы	9	5	4	
2.10	Процессное управление. Виды бизнес-процессов и их влияние на реализацию стратегии компании. Современные методы описания бизнес-процессов и их моделирование.	9	5	4	
2.11	Постановка бизнес-процессов и оценка их эффективности. Качество бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процессов.	9	4	5	
2.12	Сбалансированная система показателей (BSC)	9	6	3	
2.13	Управление компанией по Адизесу. Жизненный цикл компании и действия на каждом из них.	14	7	7	
2.14	Информационные системы управления	8	4	4	
2.15	Безопасность бизнеса	10	5	5	
2.16	Управление производственными процессами и качеством	9	5	4	
3	**Управление маркетингом и продажами**	**99**	**52**	**47**	**Экзамен**
3.1	Структура маркетинговой деятельности в компании	5	2	3	

3.2	Место компании на рынке. Позиционирование. Брендинг. Конкурентные преимущества. Маркетинговая среда рынка.	7	4	3	
3.3	Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности компании	6	3	3	
3.4	Кто наши клиенты: сегментирование, моделирование поведения покупателей, определение и развитие потребностей	6	3	3	
3.5	Стратегический маркетинг. Базовые и нестандартные стратегии.	9	4	5	
3.6	Маркетинговые коммуникации: ATL, BTL, TTL. Trade-маркетинг	12	6	6	
3.7	Продвижение в Интернете	6	3	3	
3.8	Оценка эффективности работы маркетинговой службы компании	7	4	3	
3.9	Структура продаж в компании	6	3	3	
3.10	Планирование и прогнозирование продаж в компании. Новые методики и стандарты.	8	5	3	
3.11	Управление каналами сбыта: филиалы, дилеры, франчайзи. Торговые агенты и представители. Стимулирование сбыта.	8	4	4	
3.12	Операционный менеджмент в управлении продажами. Контроль и отчетность. Воронка продаж.	5	3	2	
3.13	Подбор персонала в отдел продаж. Обучение. Стимулирование (смарт-задачи и KPI). Построение системы активных продаж в компании.	5	3	2	
3.14	Клиентоориентированность и лояльность	4	2	2	
3.15	Оценка эффективности Отдела продаж	5	3	2	
4	**Управление персоналом**	**69**	**40**	**32**	**Экзамен**
4.1	Корпоративная культура и бренда работодателя	6	3	3	
4.2	Стратегия управления персоналом в компании. Оценка кадрового потенциала.	8	5	3	
4.3	Организационное поведение и формирование команд	5	3	2	
4.4	Модели компетенций в сбалансированной системе показателей (BSC)	7	4	3	
4.5	Подбор и найм персонала. Альтернативные варианты: аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала.	8	4	4	
4.6	Адаптация персонала. Коучинг, менторинг	4	2	2	
4.7	Материальная и нематериальная мотивация персонала и стимулирование. Оценка удовлетворенности сотрудников. Компенсационный пакет, льготы, дотации.	9	6	3	
4.8	Управление персоналом по KPI и SMART	6	4	2	

4.9	Оценка и аттестация персонала. Методы проведения оценки. Технология Assessment-центр.	8	5	3	
4.10	Развитие и обучение персонала как основа стабильно высокого кадрового уровня организации. Программы развития, подготовки и переподготовки персонала.	8	4	4	
5	**Правовое регулирование бизнеса**	**74**	**42**	**32**	**Экзамен**
5.1	Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	10	5	5	
5.2	Правоотношения и его участники	8	5	3	
5.3	Корпоративное право	14	8	6	
5.4	Договорное право	14	9	5	
5.5	Таможенное регулирование и ВЭД	12	7	5	
5.6	Налоговая ответственность бизнеса	8	4	4	
5.7	Социально-трудовые отношения и их регулирование	8	4	4	
6	**Финансовый менеджмент**	**74**	**47**	**27**	**Экзамен**
6.1	Управленческая экономика и правовая среда бизнеса	8	6	2	
6.2	Финансовый, налоговый и управленческий учет компании	15	8	7	
6.3	Финансовые формы и баланс	9	7	2	
6.4	Финансовый анализ	10	6	4	
6.5	Работа с дебиторской задолженностью	8	5	3	
6.6	Составление бюджета компании: уровни и цифры	12	7	5	
6.7	Бухгалтерский учет и отчетность в РФ. Основы МСФО для руководителей.	12	8	4	
7	**Управление проектами**	**60**	**33**	**27**	**Экзамен**
7.1	Проекты в управленческой деятельности организации. Виды проектов.	8	4	4	
7.2	Организационный подход к управлению проектами. Цели, задачи, структура. Факторы успеха и провала. Инициаторы проекта. Руководитель проекта.	12	7	5	
7.3	Жизненный цикл проекта. Внутренняя и внешняя среда проекта.	6	3	3	
7.4	Временные рамки проекта и ресурсы.	8	5	3	
7.5	Команда проекта. Уровни подчинения, делегирование, нивелирование конфликтов, мотивация.	8	4	4	
7.6	Коммуникационная составляющая проекта	8	4	4	
7.7	Финансирование проекта. Управление стоимостью и издержками. Привлечение инвестиций в проект.	10	6	4	

ИТОГО ЧАСОВ 616

*Звездочкой отмечены дополнительные курсы, которые предстоит пройти студенту в рамках функциональной специализации «Право».

По окончании программы слушатель сдает итоговый тест и пишет дипломную работу по теме одного из модулей под руководством наставника.

City Business School | New level! New life!

City Business School – бизнес школа нового типа, сочетающая в себе элементы классического бизнес образования и новейших образовательных систем и технологий.

Мы представляем программы дистанционные **профессиональные курсы**, **директорские курсы**, программы **MBA** (General, а также отраслевые и функциональные программы MBA) и программу **MINI-MBA Professional**. Также CBS проводит открытые и модульные программы, вебинары и конференции.

Достижения CBS:

- ✓ **Аккредитация ELBA** (E-Learning for Business Accreditation) в Европейской Ассоциации Дистанционного Обучения и Образования (European Distance Learning and Education Association, **EDLEA**) на соответствие высоким мировым стандартам дистанционного бизнес-обучения.
- ✓ **1-е место** в номинации «**Дистанционное и электронное корпоративное обучение**» (по рейтингу заказчиков корпоративного обучения; организатор - журнал «Корпоративные университеты», 02/2013)
- ✓ **Входит в 3-ку лучших многопрофильных провайдеров корпоративного обучения** (по рейтингу заказчиков корпоративного обучения; организатор - журнал «Корпоративные университеты», 02/2013)
- ✓ **1-е место** в номинации «**Лучшее дистанционное бизнес-образование**» за создание сбалансированной системы дистанционного образования, разработанной с учетом новейших достижений и инновационных разработок в области мировых СДО (по независимому рейтингу работодателей и слушателей программ бизнес-обучения; организаторы - холдинг «РДВ-Медиа», rabota.ru и издание «Элитный персонал», 10/2012)
- ✓ **Входит в 7-ку лучших бизнес-школ** по рейтингу «**Лучшие бизнес-школы двух столиц**» (по независимому рейтингу работодателей и слушателей программ бизнес-обучения; организаторы -холдинг «РДВ-Медиа», rabota.ru и издание «Элитный персонал», 10/2012)

CBS в цифрах:

- Команда из **184** высококлассных специалистов;
- Более **5 000** обучающихся в год;
- Более **12 000** часов обучения по различным направлениям в дистанционном формате;
- Более **1 300** тренеров, экспертов, консультантов и топ-менеджеров, известных в России и за рубежом достижениями в своих предметных областях привлечены к разработке учебных программ и преподаванию в бизнес-школе;
- Выбор из **15** долгосрочных программ бизнес-образования, от полноценного двухлетнего обучения на степень MBA до ускоренного курса по сокращенной программе;
- Более **100** семинаров ежемесячно со 100%-ным тематическим охватом всех потребностей российского бизнеса в рамках краткосрочных программ профессионального обучения;
- Для корпоративного обучения разработано более **200** семинаров и тренингов по **10** направлениям;
- **100** видео-семинаров ежемесячно, участие в которых доступно из любой точки мира.

Отдельно мы рады представить предложение для корпоративных клиентов, которым воспользовались уже более 250 компаний различных отраслей и сфер деятельности.